



Formulaire pour la création d'un Agent

Agent SIFAC

 Création

 Modification

Suivi de la demande

Service : _____

N° de téléphone : _____

Affaire suivie par : _____

N° de Fax : _____

Date de la demande : _____

N° matricule (si modification) : _____

Fiche Agent

Personnel de l'Université ou autres organismes

CFA

Personnel extérieur à l'Université

Type de missionnaire

Etudiant

Enseignant/Chercheur

BIATOS

Stagiaire

* Un seul choix possible

Autorisation d'utiliser le véhicule personnel

Joindre la photocopie de l'attestation d'assurance
 + photocopie carte grise
 + document de demande d'autorisation d'utiliser
 son véhicule personnel à télécharger sur le site de
 l'Université rubrique SIFAC : http://www.univ-rouen.fr/37094359/0/fiche_DAF__pagelibre/#10

Coordonnées de l'agent (* obligatoire)

Civilité (Mme, M) * : _____

Nom * : _____

Prénom * : _____

Date de naissance * : _____

Lieu de naissance * : _____

Nationalité * : _____

N° INSEE / Sécurité

Sociale (*sauf personnel extérieur) : _____

Adresse personnelle (N° et voie) * : _____

Boite postale : _____ Code postal * : _____

Ville * : _____ Pays * : _____

N° téléphone : _____ N° télécopie : _____

Adresse mail : _____

Adresse administrative * : _____

(N°, voie, code postal et ville) _____



Merci de joindre l'original du relevé bancaire du bénéficiaire du paiement

(Pour les comptes en Europe IBAN obligatoire, pour les comptes hors EU le Swift est obligatoire)

Cadre réservé à la cellule Tiers

 Date de réception de la
demande

 Date de création du
tiers

Document à retourner à l'adresse suivante :

ADRESSE POSTALE

DAF - Cellule Création de Tiers
 1 Rue Thomas Becket
 76130 Mont-Saint-Aignan

service.tiers@univ-rouen.fr